



Appendix B: Title VI Complaint Procedures

Any person who believes she or he has been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by the Consolidated Tribal Health Project, Inc. (CTHP) transit system may file a Title VI complaint by completing and submitting the agency's Title VI Complaint Form. CTHP investigates complaints received no more than 180 days after the alleged incident. CTHP will process complaints that are complete.

All Title VI and related statute complaints are considered formal- there is no informal process. Complaints must be in writing and signed by the complainant on the form provided. Complaints must include the complainant's name, address and phone number and be detailed to specify all issues and circumstances of the alleged discrimination. Allegations must be based on issues involving race, color or national origin. Title VI Complaints of discrimination may be filed with:

Consolidated Tribal Health Project, Inc.
Attn: Title VI Coordinator
6991 N. State St.
Redwood Valley, CA 95470

Once the complaint is received, CTHP will review it to determine if our office has jurisdiction. The complainant will receive an acknowledgement letter informing her/him whether the complaint will be investigated by CTHP.

CTHP has 30 days to investigate the complaint. If more information is needed to resolve the case, CTHP may contact the complainant. The complainant has 15 business days from the date of the letter to send requested information to the investigator assigned to the case. If the investigator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within 15 business days, CTHP can administratively close the case. A case can be administratively closed also if the complainant no longer wishes to pursue their case.

After the investigator reviews the complaint, she/he will issue one of two letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF). A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed. An LOF summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or other action will occur. If the complainant wishes to appeal the decision, she/he has 30 days after the date of the letter or the LOF to do so.

A person may also file a complaint directly with the Federal Transit Administration, at FTA Office of Civil Rights, Attention: Title VI Program Coordinator, East Building, 5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.



Appendix B: Procedimientos de Quejas del Título VI

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido víctima de discriminación en base a raza, color, u origen nacional por el sistema de tránsito de Consolidated Tribal Health Project, Inc. (CTHP) puede presentar una queja del Título VI, completando y enviando el Formulario de Quejas del Título VI de la agencia. CTHP investiga las quejas recibidas no más tardar 180 días después del supuesto incidente. CTHP procesará las denuncias que son completos.

Todos Título VI y las quejas de estatutos relacionados son considerados formales-no existe un proceso informal. Las quejas deben ser por escrito y firmado por el demandante en la forma proporcionada. Las quejas deben incluir el nombre del autor, dirección y número de teléfono y se detalla para especificar todas las cuestiones y circunstancias de la supuesta discriminación. Las denuncias deben basarse en cuestiones relacionadas con la raza, el color o el origen nacional. Quejas del Título VI de discriminación se pueden presentar con:

Consolidated Tribal Health Project, Inc.
Attn: Title VI Coordinator
6991 N. State St.
Redwood Valley, CA 95470

Una vez recibida la denuncia, CTHP lo revisará para determinar si nuestra oficina tiene jurisdicción. El demandante recibirá una carta de acuse de recibo informando a él / ella si la queja será investigada por CTHP.

CTHP tiene 30 días para investigar la denuncia. Si se necesita más información para resolver el caso, CTHP puede ponerse en contacto con el demandante. El demandante tiene 15 días hábiles desde la fecha de la carta a enviar la información solicitada para el investigador asignado al caso. Si el investigador no está en contacto con el reclamante o no reciba la información adicional dentro de los 15 días hábiles, CTHP puede cerrar administrativamente el caso. Un caso puede ser cerrado administrativamente también si el autor ya no desea seguir su caso.

Después de que el investigador revisa la queja, él / ella va a emitir una de las dos cartas a la denunciante: una carta de cierre o una carta de la búsqueda (LOF). Una carta de conclusión resume los hechos denunciados, y afirma que no hubo una violación del Título VI, y que el caso se cerrará. Un LOF resume los hechos denunciados y las entrevistas sobre el supuesto incidente y explica si alguna acción disciplinaria, la formación adicional del miembro del personal, u otra acción ocurrirá. Si el demandante desea apelar la decisión, él / ella tiene 30 días después de la fecha de la carta o el LOF para hacerlo.

Una persona también puede presentar una queja directamente con la Administración Federal de Tránsito, al TLC Oficina de Derechos Civiles, Atención: Coordinador de Programa del Título VI, Edificio Este, 5th Piso-TCR, 1200 New Jersey Avenue NW, Washington, DC 20590.